

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN (388/2021) de 2 de desembre d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Pressupostos i Hisenda.

La Comissió de Govern, en sessió de data 2 de desembre de 2021, adoptà el següent acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Pressupostos i Hisenda, tal i com es detalla als annexos que consten a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal (O 08003480)

Òrgan superior immediat: Gerència de Pressupostos i Hisenda (O 06222082)

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del pressupost, les inversions, els ingressos i la política fiscal, la comptabilitat i l'avaluació del cost i el rendiment dels serveis oferts per l'Ajuntament de Barcelona i la resta del grup municipal.

Funcions:

- Dirigir i coordinar l'elaboració i tramitació del pressupost municipal per a la seva aprovació d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes al pla d'actuació municipal, així com les seves modificacions.
- Dirigir i coordinar la planificació i el control econòmic de les inversions municipals
- Dirigir la gestió dels ingressos i les actuacions de millora de la política fiscal municipal.
- Dirigir i supervisar la gestió econòmica i comptable municipal, l'elaboració del compte general, i el sistema d'informació econòmic-financer.
- Impulsar, coordinar i supervisar la implantació de models estratègics d'elaboració i gestió del pressupost, alineant els recursos econòmics i financers amb els objectius estratègics i de gestió.

- Establir mecanismes de control econòmic-financer i fer el seguiment de la informació de gestió que se'n deriva.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

Denominació: Direcció de Serveis del Pressupost i Inversions (O 06232072)

Òrgan superior immediat: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal (O 08003480)

Nivell Associat: 28

Missió:

Confecció, assistència i tramitació del pressupost per a la seva aprovació, planificació i control econòmic de les inversions de l'Ajuntament, els instituts i les empreses municipals,

Funcions

- Confeccionar el Pressupost municipal d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes pels plans d'actuació municipals.
- Assistir a la resta dels òrgans de la Gerència per a la presentació del pressupost als diferents òrgans de govern.
- Tramitar el pressupost municipal per a la seva aprovació.
- Confeccionar i subministrar la informació necessària per facilitar l'anàlisi i avaluació de l'assignació de recursos (corrent i d'inversió) a les diferents gerències.
- Garantir l'adequació de les estructures pressupostàries a la legislació vigent sobre aquesta matèria en tot moment.
- Preparar, comptabilitzar i tramitar els diferents tipus d'expedients de modificacions pressupostàries per la seva aprovació pel corresponent òrgan competent en cada cas.
- Dotació pressupostària dels projectes d'inversió que executen els ens del grup municipal per encàrrec de l'Ajuntament, i comptabilització de les obligacions corresponents a les inversions en curs.
- Confeccionar els informes i documentació sobre nous projectes d'inversions que els òrgans de governs necessitin per analitzar llur oportunitat i viabilitat.
- Redactar la documentació necessària per als òrgans de govern sobre el grau d'execució, desviacions i, si s'escau, de cost i temps de les inversions municipals.
- Fer el seguiment dels ingressos de capital

- Controlar els expedients d'expropiació i fer propostes i el seguiment de la seva tramitació.
- Proposar a la Gerència l'adaptació d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

Denominació: Departament d'Inversions (O 07020276)

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis del Pressupost i Inversions (O 06232072)

Nivell Associat: 26

Missió:

Seguiment econòmic de les inversions municipals.

Funcions:

- Fer el seguiment i anàlisi dels projectes d'inversions que li siguin requerits pels òrgans de govern.
- Fer el seguiment del grau d'execució, desviacions, i, si s'escau, de cost i temps de les inversions i plans d'inversions de l'Ajuntament i del grup d'empreses i instituts municipals.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

Denominació: Direcció de finançament (O 06232036)

Òrgan superior immediat: Gerència de Pressupostos i Hisenda (O 06222082)

Nivell Associat: 30

Missió:

Execució i coordinació de la gestió financera i control economicofinancer de l'Ajuntament de Barcelona i dels organismes públics, empreses municipals, consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica en què participa l'Ajuntament.

Funcions:

- Gestionar el deute municipal u preparar el pla financer consolidat amb escenaris plurianuals.

- Negociar amb les entitats financeres i inversores nacionals i estrangeres els convenis de tresoreria, de finançament, de cobertures de risc financer i de serveis bancaris.
- Gestionar administrativament els crèdits, emprèstits i emissions de deute públic.
- Preparar la informació financera escaient per als mercats financers, pel ministeri competent, o l'autoritat que autoritzi les emissions públiques de deute o l'endeutament en els mercats internacionals, i per les autoritats que tutel·len l'endeutament municipal i el compliment de la llei d'estabilitat pressupostària.
- Assegurar l'anàlisi dels nivells d'eficàcia i eficiència de les unitats de gestió del grup municipal a través d'un pla d'auditoria anual.
- Conciliar els comptes centralitzats de l'Ajuntament amb els comptes bancaris i realitzar la comptabilitat del llibre de caixa.
- Coordinar les tresoreries de l'Ajuntament de Barcelona, dels organismes públics i les societats municipals, amb la missió de reduir els saldos ociosos de caixa.
- Coordinar les revisions de la qualificació creditícia del deute municipal.
- Coordinar la gestió dels fons europeus.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

Denominació: Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria (O 08005254)

Òrgan superior immediat: Direcció de finançament (O 06232036)

Nivell Associat: 28

Missió:

Dirigir i coordinar la captació de recursos de forma transversal donant suport al conjunt del grup Ajuntament, així com, realitzar l'anàlisi periòdica i sistemàtica dels nivells d'eficàcia, eficiència a les unitats que configuren el grup municipal.

Funcions:

- Analitzar i impulsar alternatives de finançament extern per a les actuacions municipals.
- Establir canals de comunicació i bases per a l'acord amb potencials proveïdors de fons.

- Impulsar i donar suport a l'accés de Sectors, Districtes i Empreses a les fonts alternatives de finançament de tercers coordinant els serveis de captació descentralitzats.
- Examinar i avaluar els controls interns operacionals i financers i l'eficàcia dels processos de gestió de riscos de l'Ajuntament i les seves unitats a través d'un pla d'auditoria anual basada en el mapa de riscos.
- Coordinar la gestió dels fons europeus de l'Ajuntament de Barcelona.